



VEILIGHEIDSFICHE PRIVACY

FOTO'S

- ★ Vraag **toestemming** om tijdens Chiroactiviteiten foto's te mogen maken. Opgelet: toestemming kan en mag altijd **ingetrokken** worden, dus je kunt **niet** op die gegeven toestemming terugvallen. Je weet zo wel al wie je helemaal niet mag fotograferen.
- ★ **Informeer** leden en hun ouders zo goed mogelijk over wat je doet met foto's. Zet het in je **privacy-verklaring** (zie uitleg verderop) en verwijst daar naar op je invulformulieren en andere publicaties (programmaboekje, affiches, enz.).
- ★ **Selecteer** wat je publiceert en waar. Een foto op je website is snel verwijderd. Een affiche die je al overal opgehangen hebt, is moeilijker te vervangen.
 - ★ Hoe moeilijker de foto verwijderd kan worden, hoe belangrijker het is dat je **schriftelijke toestemming** hebt om hem te gebruiken.
 - ★ Reken op je **gezond verstand** en **inlevingsvermogen**. Zou degene op de foto het erg vinden als die foto gebruikt wordt?
- ★ Als iemand vraagt om een foto te verwijderen, dan **verwijder je die onmiddellijk**. Wil je erover discussiëren omdat het jammer zou zijn als de foto verdween, doe dat dan **achteraf**.



jan van bostraeten

PERSOONSGEGEVENS

Om in orde te zijn met de privacywetgeving stel je twee documenten op: een register van verwerking en een privacyverklaring.

Register van verwerking

Dat beschrijft **welke** gegevens je bijhoudt, van welke categorieën van mensen, waarom, waar je die gegevens voor gebruikt, hoe lang je ze bijhoudt, enz.

Privacyverklaring

Daarin beschrijf je hetzelfde, maar dan **gericht op de mensen** van wie je gegevens verzamelt.

Zet de tekst op je website, dan kun je er op al je invulformulieren makkelijk naar verwijzen.



TIP! Je vindt beide sjablonen en meer uitleg via de QR-code.





WETGEVING

Persoonsgegevens

Privacy beschermen, dat valt grotendeels onder de Algemene Verordening Gegevensbescherming, beter gekend onder de Engelse afkorting GDPR. De basis-principes:

- ★ Je verwerkt **zo weinig mogelijk** gegevens. Vraag geen gegevens die je niet gebruikt en verwijder wat je niet meer nodig hebt. Tijdens het kamp heb je misschien contactgegevens van je leden nodig, maar na het kamp is het voor je archief voldoende als je een namenlijst hebt.
- ★ Je **informeert** de betrokkenen zo transparant mogelijk.

Je mag persoonsgegevens in principe **niet doorgeven** aan derden, tenzij je daar een **goede reden** voor hebt én je de betrokkenen daarover **geïnformeerd** hebt. In je privacyverklaring vermeld je dus dat je informatie doorgeeft aan Chirojeugd Vlaanderen voor de verzekering, aan de gemeente voor je subsidies, enzovoort.

Foto's

Ook foto's bevatten persoonsgegevens. Het bovenstaande is dus ook op foto's van toepassing. Daarnaast geldt het **portretrecht**: de betrokkene moet **toestemming** geven om een foto te maken (poseren geldt als toestemmen), om de foto te mogen opslaan én om hem te publiceren. Bij **minderjarigen** heb je die toestemming nodig van de ouders, vanaf twaalf jaar ook van het **kind zelf**.



Opgelet! Pas ook op met foto's die je van het internet haalt, bijvoorbeeld voor op je website of in een ledenbladje. Ook dan geldt het portretrecht, en waarschijnlijk moet je bovendien andere auteursrechten respecteren. Klachten daarover kunnen tot boetes van een paar honderd euro leiden.

Toestemming vragen of enkel informeren?

Betrokkenen moeten **expliciet toestemming** geven om hun gegevens te verwerken als de gevraagde gegevens **niet strikt noodzakelijk** zijn.

Hoe? Bijvoorbeeld door iets te laten aanvinken. Stilzwijgende toestemming is niet voldoende.

Soms is de verwerking van gegevens noodzakelijk. Als je lid wilt worden van de Chiro moet je je contactgegevens doorgeven om te kunnen deelnemen aan de activiteiten. Voor die verwerking moet je dus geen expliciete toestemming vragen. Wel moet je **informeren** over wat je met die gegevens doet en waarom je ze opvraagt.

Externe verwerkers

Externe verwerkers zijn bijvoorbeeld Google Drive, Dropbox, Flickr, de hosting van je groepswebsite, Facebook, enz.: alles waar je **gegevens van je leden** op zet. Besef dus dat je op deze manier ook gegevens verzamelt en doorgeeft.

- ★ Je moet een **schriftelijke overeenkomst** hebben met die verwerkers waarin je vastlegt wat zij al dan niet met de gegevens moeten doen en waarin zij verklaren dat ze zich aan de GDPR houden.
- ★ Vermeld in je **privacyverklaring** via welke externe verwerkers je gegevens bewaart.
- ★ Moet je gegevens **verwijderen**? Vergeet niet dat ook via die externe verwerkers te doen.



ALLES OVER
OMGAAN MET PRIVACY
IN DE CHIRO:
SCAN DE QR-CODE!

www.chiro.be/veiligheidsfiches

VERZEKERINGEN

Er bestaat **geen verzekering** om voorvallen onder deze noemer te dekken. De verzekering kan dus ook geen juridische bijstand geven bij privacyklachten.